Formblatt für Rücksendungen

Bitte unbedingt für alle Rücksendungen an bullmer verwenden!

RAS:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[Bitte benutzen Sie die -Taste, um von Feld zu Feld zu springen]

VON: DATUM: **TT.MM.JJJJ**

Kunden-Nr.:

Kontaktperson für weitere Rückfragen:

E-Mail-Adresse:

Telefon-Nr.:

AN: bullmer GmbH, Germany

Z.HD.:  Jessica Breig  Yordanka Taneva  Isabell Hagmaier  Olia Bracilov

|  |  |
| --- | --- |
| **RÜCKSENDEGRUND:** | **BESCHAFFUNGSDATEN DES TEILS:** |
| Teil defekt nach Gebrauch | Rechnungs-Nr.: |
| Falschlieferung / Teil hat nicht gepasst | Rechnungs-Datum: TT.MM.JJJJ |
| Teil war bereits bei Erhalt defekt |  |

**Identität und Funktionalität des Teils**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ident-Nr.: |  |  | **MASCHINENDATEN:** | |
| Art.-Bezeichnung: |  |  | Typ: |  |
| S/N: |  |  | S/N: |  |
| Funktion des Teils |  |  | | |
| Einsatz an/für |  |  | | |
| Einsatzzeit [h] |  |  | | |

**- Detailierte Fehler- bzw. Mängelbeschreibung -**

**Gewünschte Vorgehensweise:**

Teil reparieren und an Kunde zurückschicken. Reparaturkosten werden berechnet

Reparaturfreigabe nach Erhalt des Kostenvoranschlags

Teil reparieren und bei bullmer ans Lager nehmen

Ersatz wurde geliefert mit Auftrag: , am

Gutschrift soll erstellt werden

über Rechnung Nr.: , vom

über Differenz von Rechnung Nr.: , vom  und den

angefallenen Reparaturkosten

Teil ist in Ordnung und kann von bullmer ans Lager genommen werden

**- Besondere Vereinbarungen -**